โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนตลุกดู่วิทยาคม

คณะกรรมการที่ปรึกษาโรงเรียนตลุกดู่วิทยาคม

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียน
นายอัคคณัฐ อัยรา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ

รองอำนวยการโรงเรียน
นางสุรีย์ ปานหลุมข้าว

กลุ่มบริหารวิชาการ
นางวิไล คำสิทธิ์

๑. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๒. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๓. งานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๗. งานนิเทศการศึกษา
๘. งานแนะแนวการศึกษา
๙. งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๑๐. งานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
๑๑. งานรับนักเรียน
๑๒. งานจัดทำสำมะโนผู้เรียน
๑๓. งานส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
๑๔. งานทะเบียน/ศูนย์ปฏิบัติการ GPA
๑๕. งานการจัดการเรียนร่วม
๑๖. งานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๗. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๗.๑ งานกิจกรรมลูกเสือ
๑๗.๒ งานกิจกรรมยุวกาชาด
๑๗.๓ งานกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์
๑๗.๔ งานนักศึกษาวิชาทหาร
๑๘. งานห้องสมุด
๑๙. งานจัดทำข้อมูลนักเรียน
๑๙.๑ ข้อมูล Student's ๒๕๕๑
๑๙.๒ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC : Data Management Center)
๒๐. งานโรงเรียนธนาคาร
๒๑. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหารงบประมาณ
นายวิโรจน์ วันจันทร์

๑. งานจัดทำและเสนอของบประมาณ
๒. งานจัดสรรงบประมาณ
๓. งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
๔. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๔.๑ งานระดมทรัพยากร
๔.๒ งานทุนการศึกษาและปัจจัยพื้นฐาน
๔.๓ งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
๕. งานบริหารการเงินและบัญชี
๕.๑ งานบริหารเงินงบประมาณ
๕.๒ งานบริหารเงินนอกงบประมาณ
๕.๓ งานบริหารบัญชี
๖. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ .
๗. งานจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงานและความเสี่ยง
๘. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ

กลุ่มบริหารทั่วไป
นายนพดล โชติกะคาม

๑. งานธุรการ
๒. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๔. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. งานโสตทัศนศึกษา
๖. งานส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกิจการนักเรียน
๗. งานอาคารสถานที่
๘. งานรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม
๙. งานธนาคารขยะ
๑๐. งานประชาสัมพันธ์
๑๑. งานส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา
๑๒. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
๑๓. งานโรงเรียนกับชุมชนและบริการสาธารณะ
๑๔. งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนและน้ำดื่ม
๑๔.๑ งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน
๑๔.๒ งานร้านค้าสวัสดิการน้ำดื่ม
๑๔.๓ งานตรวจสอบบัญชี
๑๕. งานสารสนเทศโรงเรียน
๑๖. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
นางสาววารุณี ไล้ประเสริฐ

๑. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
๒. งานสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
๓. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
๔. งานเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. งานพัฒนาบุคลากร
๖. งานวินัยและการรักษาวินัย
๗. งานการออกจากราชการ
๘. งานสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. งานรักษาความปลอดภัย
๑๐. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
นายจำรัส อิสภาโร

๑. งานระเบียบวินัยและงานปกครองนักเรียน
๒. งานหัวหน้าระดับชั้น
๓. งานตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายนักเรียน
๓.๑ คณะกรรมการฯ นักเรียนชาย ม.ปลาย
๓.๒ คณะกรรมการฯ นักเรียนหญิง ม.ปลาย
๓.๓ คณะกรรมการฯ นักเรียนชาย ม.ต้น
๓.๔ คณะกรรมการฯ นักเรียนหญิง ม.ต้น
๔. งานสอบสวนและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
๕. งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๖. งานครูที่ปรึกษาและครูเวรประจำวัน
๗. งานส่งเสริมความประพฤติวินัยเชิงบวก และแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
๘. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๙. งานโรงเรียนวิถีพุทธ
๑๐. งานป้องกันปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ในสถานศึกษา
๑๑. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของโรงเรียน
๑๒. งานอาหารและโภชนาการ
๑๓. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและกิจกรรมสภานักเรียน
๑๔. งานส่งเสริมการแสดงออกด้านศิลปะ ดนตรี และการแสดง
๑๕. งานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน
๑๖. งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๑๗. งาน To Be Number One
๑๘. งานเศรษฐกิจพอเพียง
๑๙. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน