



คำสั่งโรงเรียนตลกคู่วิทย์ฯ

ที่ ๖๙ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนตลกคู่วิทย์ฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนตลกคู่วิทย์ฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ ของพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ว่าด้วย อำนาจการบังคับบัญชา จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนตลกคู่วิทย์ฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน		ประกอบด้วย	
๑.๑ นายอัคคณัฐ	อัยรา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสุรีย์	ปานหลุมข้าว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายจำรัส	อิสภาโร	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายนพดล	โชติกะคาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสินีนาก	โพธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นางกุลธิดา	พรมสอน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางจิราพร	เสมากุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๘ นางอัญชลี	วงศ์ดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๙ นายสุรินทร์	เจนเจตวิทย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวนันทา	โลหะการก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาววัฒนา	กะวะระพะฤษ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวสุชาดา	หาญสาริกิจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๓ นายธีรพร	โพธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๔ นายชลวัฒน์	ชลมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๕ นายบัณฑิต	ดารา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๑๖ นายศรัณย์	สาเขตรการณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

แนวทางการปฏิบัติ

วางแผนการปฏิบัติงาน ขอบข่ายภาระงาน กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน นิเทศ ติดตาม ประเมินสรุป วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

๒. งานระเบียบวินัยและงานปกครองนักเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ นายจำรัส	อิสภาโร	หัวหน้า
๒.๒ หัวหน้าระดับชั้น		ผู้ช่วย
๒.๓ คณะกรรมการตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายนักเรียน		ผู้ช่วย
๒.๔ คณะกรรมการสอบสวนและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน		ผู้ช่วย
๒.๕ ครูที่ปรึกษาทุกคน		ผู้ช่วย

แนวทางการปฏิบัติ

จัดทำคำสั่งคณะกรรมการตรวจระเบียบฯ หัวหน้าระดับชั้น ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน หัวหน้าระดับชั้น และคณะกรรมการตรวจระเบียบฯ ดูแลระเบียบวินัยของนักเรียน สอดส่องดูแลนักเรียน อบรม สอบสวน ใกล้เคียง ทำทะเบียนประวัติ บันทึกการตัดคะแนน ร่วมแก้ไขพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขข้อตกลงและระเบียบปฏิบัติของโรงเรียนให้เป็นไปตามความเหมาะสม

๓. งานหัวหน้าระดับชั้น ประกอบด้วย

๓.๑ นายศรัณย์	สาเชตรการณ์	หัวหน้าระดับชั้น ม.ปลาย ชาย
๓.๒ นางสินีนาก	โพธิ	หัวหน้าระดับชั้น ม.ปลาย หญิง
๓.๓ นายสุรินทร์	เจนเจตวิทย์	หัวหน้าระดับชั้น ม.ต้น ชาย
๓.๔ นางกุลธิดา	พรหมสอน	หัวหน้าระดับชั้น ม.ต้น หญิง

แนวทางการปฏิบัติ

ดูแลความเรียบร้อย ระเบียบวินัยของนักเรียนในระดับชั้นเรียน เป็นหลักในการตรวจระเบียบให้คำปรึกษา ตัดสินปัญหา และให้ความชัดเจนกับทีมงานตรวจระเบียบนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบ ตลอดจนเสนอแนะแก้ไข ระเบียบปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนและโรงเรียนตามความเหมาะสม

๔. งานตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายนักเรียน

๔.๑ คณะกรรมการตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายนักเรียนชาย ม.ปลาย ประกอบด้วย

๑) นายศรัณย์	สาเชตรการณ์	หัวหน้า
๒) นายจำรัส	อิสภาโร	ผู้ช่วย
๓) นายสำรวย	หนูเถื่อน	ผู้ช่วย
๔) นายสุนัย	คำสิทธิ์	ผู้ช่วย
๕) นายธีรพร	โพธิ	ผู้ช่วย
๖) นายบัณฑิต	ดารา	ผู้ช่วย
๗) คณะกรรมการสภานักเรียน		ผู้ช่วย

๔.๒ คณะกรรมการตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง ม.ปลาย ประกอบด้วย

๑) นางสาวสินีนารถ	โพธิ	หัวหน้า
๒) นางสาวมาลี	สัมพันธ์อภัย	ผู้ช่วย
๓) นางสาวนงลักษณ์	อำสุพรรณ	ผู้ช่วย
๔) นางสาวสุภัทรา	หนูเถื่อน	ผู้ช่วย
๕) นางนัยนา	ฐปบุชา	ผู้ช่วย
๖) นางสาวสุนันทา	โลหะการก	ผู้ช่วย
๗) นางวิไล	คำสิทธิ์	ผู้ช่วย
๘) นางสาวชไมพร	วิเชียรรัตน์	ผู้ช่วย
๙) นางสาวสุดารัตน์	हरรษา	ผู้ช่วย
๑๐) คณะกรรมการสถานักเรียน		ผู้ช่วย

๔.๓ คณะกรรมการตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายนักเรียนชาย ม.ต้น ประกอบด้วย

๑) นายสุรินทร์	เจนเจตวิทย์	หัวหน้า
๒) นายละเมียด	คำริน	ผู้ช่วย
๓) นายชลาววัฒน์	ชลมาก	ผู้ช่วย
๔) นายวชิร	ภุมมา	ผู้ช่วย
๕) นายสาธิต	ร้อยแก้ว	ผู้ช่วย
๖) นางสาวนภาลัย	เชื้อกลีการ	ผู้ช่วย
๗) นางสาววารุณี	ไล่ประเสริฐ	ผู้ช่วย
๘) คณะกรรมการสถานักเรียน		ผู้ช่วย

๔.๔ คณะกรรมการตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง ม.ต้น ประกอบด้วย

๑) นางกุลธิดา	พรมสอน	หัวหน้า
๒) นางจิราพร	เสมากุล	ผู้ช่วย
๓) นางสาวสุชาดา	หาญสาริกิจ	ผู้ช่วย
๔) นางสาววัฒนา	กะวะระพฤษ	ผู้ช่วย
๕) นางอัญชลี	วงศ์ดี	ผู้ช่วย
๖) นางสาวจารุณี	ลีกุลเจริญ	ผู้ช่วย
๗) คณะกรรมการสถานักเรียน		ผู้ช่วย

แนวทางการปฏิบัติ

ตรวจระเบียบนักเรียนตามกำหนดให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของโรงเรียน และ

ติดตามแก้ไขจนถูกต้อง

๕. งานสอบสวนและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน กรณีกระทำผิดระเบียบหรือข้อปฏิบัติของโรงเรียน ประกอบด้วย

๕.๑ นายจำรัส	อิสภาโร	หัวหน้า
๕.๒ นายนพดล	โชติกะคาม	ผู้ช่วย
๕.๓ นายศรัณย์	สาเชตรการณ	ผู้ช่วย
๕.๔ นางกุลธิดา	พรมสอน	ผู้ช่วย
๕.๕ นางสาวนงลักษณ์	อำสุพรรณ	ผู้ช่วย
๕.๖ นางวิไล	คำสิทธิ์	ผู้ช่วย
๕.๗ นายบัณฑิต	ดารา	ผู้ช่วย
๕.๘ ครูที่ปรึกษาของนักเรียนที่เกี่ยวข้อง		ผู้ช่วย

แนวทางการปฏิบัติ

สอบสวนนักเรียนที่กระทำความผิด โกล่เกลี่ย ทำข้อตกลงกับนักเรียน และลงบันทึกสอบสวน แจ้งประสานครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ และทำการพิจารณาตัดสินแก้ไขความผิดตามระเบียบของโรงเรียน และกระบวนการของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ไขพฤติกรรมเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม และแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนร่วมกับงานส่งเสริมความประพฤติวินัยเชิงบวกและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

๖. งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย

๖.๑ นายศรัณย์	สาเชตรการณ	หัวหน้า
๖.๒ นายจำรัส	อิสภาโร	ผู้ช่วย
๖.๓ นางสาวนภาลัย	เชื้อกลีการ	ผู้ช่วย
๖.๔ นายบัณฑิต	ดารา	ผู้ช่วย
๖.๕ ครูที่ปรึกษา		ผู้ช่วย

แนวทางการปฏิบัติ

๑. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับครูที่ปรึกษา
๒. คัดกรองนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. ตรวจสอบการโฮมรูมของครูที่ปรึกษาประจำชั้นเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา
๖. ประสานครูที่ปรึกษาในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนครบ ๑๐๐% และรวบรวมการสรุปเยี่ยมบ้านนักเรียนจากครูที่ปรึกษา ส่งต่อหัวหน้างานและผู้บริหารตามลำดับ
๗. คัดเลือกผู้ปกครองเครือข่ายระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน และระดับโรงเรียน พร้อมทั้งจัดทำประกาศแต่งตั้งฯ มอบให้คณะกรรมการทุกท่าน
๘. จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองเครือข่ายระดับโรงเรียน ร่วมกับผู้บริหารโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยมีการสรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙. ดูแลระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (การคัดกรองนักเรียนยากจน) ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ ให้เกิดความสำเร็จ เรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ และทันกำหนดเวลา

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานครูที่ปรึกษาและครูเวรประจำวัน ประกอบด้วย

๗.๑ ครูที่ปรึกษา ตามคำสั่งโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม ที่ ๗๐ / ๒๕๖๑

แนวทางการปฏิบัติ

๑. จัดกิจกรรมโฮมรูมนักเรียนในความรับผิดชอบ และบันทึกการโฮมรูม

๒. สอดส่องติดตามดูแลนักเรียน รวมทั้งประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนและ

ผู้เกี่ยวข้อง

๓. จัดทำทะเบียนประวัติของนักเรียนรายบุคคล

๔. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๕. เยี่ยมบ้านนักเรียน ครบ ๑๐๐% พร้อมสรุปรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนส่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับขั้นตอน

๕. คัดกรองนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๖. จัดกิจกรรมรณรงค์ ส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขพฤติกรรม ช่วยเหลือนักเรียน

๗.๒ ครูเวรประจำวัน ตามคำสั่งโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม ที่ ๗๑ / ๒๕๖๑

แนวทางการปฏิบัติ

รับไหว้ตอนเช้า ตรวจสอบความสะอาดบริเวณต่าง ๆ อบรมหน้าเสาธง ดูแลปิด-เปิดโรงเก็บรถนักเรียน ตรวจสอบบริเวณพื้นที่เสี่ยงในโรงเรียน เช่น บนอาคารเรียน ห้องน้ำ ฯลฯ ดูแลการซื้อ-ขายอาหาร อบรมนักเรียนหลังเลิกเรียน ดูแลการกลับบ้านของนักเรียน พร้อมบันทึกรายงาน

๘. งานส่งเสริมความประพฤติวินัยเชิงบวก และแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ประกอบด้วย

๘.๑ นายจำรัส	อิสภาโร	หัวหน้า
๘.๒ นางสาวสุนันทา	โลหะการก	ผู้ช่วย
๘.๓ นายวิโรจน์	วันจันทร์	ผู้ช่วย
๘.๔ นางวิไล	คำสิทธิ์	ผู้ช่วย
๘.๕ นายนพดล	โชติกะคาม	ผู้ช่วย
๘.๖ นางสาววราภรณ์	ไล่ประเสริฐ	ผู้ช่วย
๘.๗ หัวหน้าระดับชั้น		ผู้ช่วย
๘.๘ ครูที่ปรึกษา		ผู้ช่วย
๘.๙ คณะกรรมการสถานักเรียน		ผู้ช่วย

แนวทางการปฏิบัติ

วางแผนการจัดกิจกรรม แก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน วางแนวทางส่งเสริมความประพฤติ จัดกิจกรรมแก้ไข ส่งเสริม โดยเน้นวินัยเชิงบวกในโรงเรียนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมให้เกิดผลดีกับนักเรียนและโรงเรียน

๙. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย

๙.๑	นางสาวสุชาดา	หาญสาริกิจ	หัวหน้า
๙.๒	นางสาวนงลักษณ์	อำสุพรรณ	ผู้ช่วย
๙.๓	นางมาลี	สัมพันธอภัย	ผู้ช่วย
๙.๔	นางสาววัฒนา	กะวะระพฤษ	ผู้ช่วย
๙.๕	นายละเมียด	คำรีน	ผู้ช่วย
๙.๖	นายจำรัส	อิสภาโร	ผู้ช่วย
๙.๗	นายสุรินทร์	เจนเจตวิทย์	ผู้ช่วย
๙.๘	ครูที่ปรึกษา		ผู้ช่วย
๙.๙	คณะกรรมการสถานักเรียน		ผู้ช่วย

แนวทางการปฏิบัติ

จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ จัดกิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมวันปีใหม่ การสอบธรรมศึกษา กิจกรรมค่ายธรรมะ กิจกรรมสวดมนต์ประจำสัปดาห์ ให้เกิดผลดีกับนักเรียน รวมทั้งจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่นตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ เพื่อให้นักเรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขในสังคมต่อไป

๑๐. งานโรงเรียนวิถีพุทธ ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาววัฒนา	กะวะระพฤษ	หัวหน้า
๑๐.๒	นางมาลี	สัมพันธอภัย	ผู้ช่วย
๑๐.๓	นายสุรินทร์	เจนเจตวิทย์	ผู้ช่วย
๑๐.๔	นายละเมียด	คำรีน	ผู้ช่วย
๑๐.๕	นางสาวสุชาดา	หาญสาริกิจ	ผู้ช่วย
๑๐.๖	นายจำรัส	อิสภาโร	ผู้ช่วย
๑๐.๗	นางสาวนงลักษณ์	อำสุพรรณ	หัวหน้า
๑๐.๘	หัวหน้าเวรและครูเวรประจำวัน		ผู้ช่วย

แนวทางการปฏิบัติ

๑. จัดกิจกรรมตามโรงเรียนวิถีพุทธ ๒๙ ประการอย่างเป็นรูปธรรมประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทำให้เกิดผลดีกับนักเรียนและหน่วยงาน

๒. วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมสวดมนต์และอบรมนักเรียนประจำสัปดาห์ประสานงานครูเวรประจำวันอบรม

๑๑. งานป้องกันปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ในสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑๑.๑	นายจำรัส	อิสภาโร	หัวหน้า
๑๑.๒	นายสุนัย	คำสิทธิ์	ผู้ช่วย
๑๑.๓	นางสุนันทา	โลหะการก	ผู้ช่วย
๑๑.๔	นางสินีนถ	โพธิ	ผู้ช่วย
๑๑.๕	นายธีรพร	โพธิ	ผู้ช่วย

๑๒.๖ นายชลาววัฒน์	ชลมาก	ผู้ช่วย
๑๒.๗ นางสาววารุณี	ไต้ประเสริฐ	ผู้ช่วย
๑๒.๘ นางสาวนภลัย	เชือกสิการ	ผู้ช่วย
๑๒.๙ นายนพดล	โชติกะคาม	ผู้ช่วย
๑๒.๑๐ นายบัณฑิต	ดารา	ผู้ช่วย
๑๒.๑๑ ครูที่ปรึกษา		ผู้ช่วย
๑๒.๑๒ คณะกรรมการสถานักเรียน		ผู้ช่วย

แนวทางการปฏิบัติ

๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ ป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ในสถานศึกษา คัดกรองนักเรียน ตรวจหาสารเสพติดในนักเรียน จัดกิจกรรมบำบัด รักษา นักเรียนที่ติดยาเสพติด จัดกิจกรรมนักเรียนแกนนำ นักเรียนกลุ่มเสี่ยง และการ X-Ray พื้นที่เสี่ยง ดำเนินการกิจกรรมเครือข่ายป้องกันยาเสพติดและโรคเอดส์ให้ความร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนและโรงเรียน

๒. รับผิดชอบโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด

๓. รับผิดชอบโครงการสำรวจประสานโรงเรียน (๑ ดำรวจ ๑ โรงเรียน)

๑๓. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของโรงเรียน ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายธีรพร	โพธิ์	หัวหน้า
๑๓.๒ นางสาวนินาณ	โพธิ์	ผู้ช่วย
๑๓.๓ นายจำรัส	อิสภาโร	ผู้ช่วย
๑๓.๔ นายสุนัย	คำสิทธิ์	ผู้ช่วย
๑๓.๕ นางจิราพร	เสมากุล	ผู้ช่วย
๑๓.๖ นางอัญชลี	วงศ์ดี	ผู้ช่วย
๑๓.๗ นายสำรวย	หนูเถื่อน	ผู้ช่วย
๑๓.๘ นางสาวภัทรา	หนูเถื่อน	ผู้ช่วย
๑๓.๙ นางสาวสุชาดา	หาญสาริกิจ	ผู้ช่วย
๑๓.๑๐ นายวิโรจน์	วันจันทร์	ผู้ช่วย
๑๓.๑๑ นายสุรินทร์	เจนเจตวิทย์	ผู้ช่วย

แนวทางการปฏิบัติ

๑. จัดทำบัตรสุขภาพนักเรียน ทำสถิติ บันทึกสุขภาพ สถิติน้ำหนักและส่วนสูงนักเรียน
๒. ควบคุม ดูแลห้องพยาบาลให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ
๓. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องตามองค์ประกอบต่าง ๆ ตามโครงการเรียนส่งเสริมสุขภาพทุกข้อ
๔. ประเมินผลและกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
๕. ปฐมพยาบาลนักเรียนและบุคลากรในกรณีเจ็บป่วย และนำส่งโรงพยาบาลตามความจำเป็น
๖. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนในกรณีนักเรียนเจ็บป่วย
๗. จัดหาและเวชภัณฑ์ เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นไว้บริการให้เพียงพอและจัดทำหลักฐานการจ่ายยาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑๕. งานอาหารและโภชนาการ ประกอบด้วย

๑๕.๑	นางจิราพร	เสมากุล	หัวหน้า
๑๕.๒	นางอัญชลี	วงศ์ดี	ผู้ช่วย
๑๕.๓	นายจำรัส	อิสภาโร	ผู้ช่วย
๑๕.๔	นายสำรวย	หนูเถื่อน	ผู้ช่วย
๑๕.๕	นางสินีนารถ	โพธิ์	ผู้ช่วย
๑๕.๖	นางสุภัทรา	หนูเถื่อน	ผู้ช่วย
๑๕.๗	นายสุนัย	คำสิทธิ์	ผู้ช่วย
๑๕.๘	นางสาวสุชาดา	หาญสาริกิจ	ผู้ช่วย
๑๕.๙	นายวิโรจน์	วันจันทร์	ผู้ช่วย

แนวทางการปฏิบัติ

๑. กำหนดนโยบาย วางแผนงานโครงการ การดำเนินงานของงานโภชนาการให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
๒. ประสานงานกับกลุ่มสาระฯ และงานต่าง ๆ ของโรงเรียน ในการดำเนินงานด้านโภชนาการ
๓. จัดบริการสถานที่ จำหน่าย ที่นั่งรับประทานอาหารแก่บุคลากรในโรงเรียน
๔. ดูแล ควบคุมความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโรงอาหารให้ถูกต้องตามหลักอนามัย
๕. ควบคุมและดูแลครุภัณฑ์ของโรงอาหารให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา
๖. ควบคุมดูแลรักษาสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการประกอบอาหารของแม่ครัวให้ถูกสุขลักษณะ
๗. รับสมัครและพิจารณาคัดเลือกผู้จำหน่ายอาหารในโรงเรียน
๘. กำหนดประเภทของอาหาร ปริมาณ และจำนวนแม่ครัวให้เพียงพอแก่บุคลากรในโรงเรียน
๙. กำหนดระเบียบควบคุมผู้จำหน่ายอาหาร
๑๐. ควบคุม กำหนดราคาปริมาณและคุณภาพอาหารตามสภาพเศรษฐกิจ
๑๑. ให้คำแนะนำเบื้องต้นในการประกอบอาหารที่ถูกต้องตามหลักวิชาการแก่ผู้ประกอบการและนักเรียน
๑๒. ดูแล ควบคุม ตรวจสอบสภาพของอาหาร เครื่องดื่ม ให้ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย
๑๓. ให้ความรู้ทางโภชนาการแก่ผู้บริหารและผู้ประกอบการ
๑๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านโภชนาการภายในโรงเรียน
๑๕. อบรมมารยาท ควบคุม ดูแลระเบียบในการซื้อขายอาหาร เครื่องดื่ม และขายอาหารให้อยู่ในระเบียบวินัยและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
๑๖. เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโภชนาการ และจัดทำรายงานประจำปี
๑๗. จัดบริการน้ำดื่มให้เพียงพอและตรวจสอบสภาพของน้ำดื่มใช้ให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๑๘. ควบคุมดูแลเกี่ยวกับน้ำดื่ม น้ำใช้ให้เพียงพอ และถูกสุขลักษณะ
๑๙. ให้ความรู้และข้อปฏิบัติในการใช้น้ำในโรงเรียน
๒๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและกิจกรรมสถานักเรียน ประกอบด้วย

๑๖.๑ นายชลาวัฒน์	ชลมาก	หัวหน้า
๑๖.๒ นายสุรินทร์	เจนเจตวิทย์	ผู้ช่วย
๑๖.๓ นายจำรัส	อิสภาโร	ผู้ช่วย
๑๖.๔ หัวหน้าระดับชั้น		ผู้ช่วย
๑๖.๕ ครูที่ปรึกษาทุกคน		ผู้ช่วย
๑๖.๖ คณะกรรมการสถานักเรียน		ผู้ช่วย

แนวทางการปฏิบัติ

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน ตามกระบวนการเลือกตั้งภายในโรงเรียน และประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม
๒. ปลุกฝังและเสริมสร้างการเป็นประชาธิปไตยภายในโรงเรียนระดับห้องเรียน โรงเรียน และชุมชน
๓. จัดให้คณะกรรมการสถานักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตามความเหมาะสม รวมทั้งร่วมกำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ ภายในโรงเรียนของนักเรียนตามความเหมาะสม

๑๗. งานส่งเสริมการแสดงออกด้านศิลปะ ดนตรี และการแสดง ประกอบด้วย

๑๗.๑ นางสาวนิตา	โพธิ	หัวหน้า
๑๗.๒ นายสำรว	หนูเถื่อน	ผู้ช่วย
๑๗.๓ นายชลาวัฒน์	ชลมาก	ผู้ช่วย
๑๗.๔ นายธีรพร	โพธิ	ผู้ช่วย
๑๗.๕ นางสาวนันทา	โลหะการก	ผู้ช่วย

แนวทางการปฏิบัติ

จัดกิจกรรมส่งเสริมการแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และการแสดงออกที่สร้างสรรค์ ทั้งในโรงเรียนและชุมชนตามความเหมาะสม

๑๘. งานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน ประกอบด้วย

๑๘.๑ นายบัณฑิต	ดารา	หัวหน้า
๑๘.๒ นายศรัณย์	สาเขตการณ	ผู้ช่วย
๑๘.๓ นายจำรัส	อิสภาโร	ผู้ช่วย
๑๘.๔ นายธีรพร	โพธิ	ผู้ช่วย
๑๘.๕ นายสุนัย	คำสิทธิ์	ผู้ช่วย
๑๘.๖ นายสำรว	หนูเถื่อน	ผู้ช่วย
๑๘.๗ ครูเวรประจำวัน		ผู้ช่วย

แนวทางการปฏิบัติ

จัดกิจกรรมรณรงค์ ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน ขณะอยู่ในโรงเรียนและขณะเดินทางไปกลับของนักเรียน ปลุกฝังรณรงค์เรื่องการปฏิบัติตามกฎจราจร การใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย ประสานงานในการทำใบอนุญาตขับขี่รถของนักเรียน และคณะครูกับกรรมการขนส่งจังหวัด

๑๙. งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน ประกอบด้วย

๑๙.๑ นายจรัส	อิสภาโร	หัวหน้า
๑๙.๒ นายศรัณย์	สาเชตรการณ	ผู้ช่วย
๑๙.๓ ครูที่ปรึกษา		ผู้ช่วย

แนวทางการปฏิบัติ

๑. วางแผนการป้องกันและประสานงานจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน โดยคัดเลือกบริษัทที่ให้ความคุ้มครอง การรักษาที่ดี อำนวยความสะดวกได้รวดเร็วแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน

๒. ประสานงานบริษัทเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปกครองในวันประชุมผู้ปกครอง

๓. ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการเบิก-จ่าย ค่าทดแทนแก่ผู้ประสบอุบัติเหตุ

๔. เสนอแนะข้อปรับปรุงที่ควรแก้ไขกับฝ่ายบริหารของโรงเรียน

๒๐. งาน To Be Number One

๒๐.๑ นางสุนันทา	โลหะการก	หัวหน้า
๒๐.๒ นางอัญชลี	วงศ์ดี	ผู้ช่วย
๒๐.๓ นางสาววารุณี	ไล่ประเสริฐ	ผู้ช่วย
๒๐.๔ นายจรัส	อิสภาโร	ผู้ช่วย
๒๐.๕ นายศรัณย์	สาเชตรการณ	ผู้ช่วย
๒๐.๖ นายวชิร	ภุมมา	ผู้ช่วย
๒๐.๗ คณะกรรมการนักเรียน		ผู้ช่วย

แนวทางการปฏิบัติ

๑. วางแผน และดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมชมรม To Be Number One และส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงโทษภัยจากสิ่งเสพติด ตามนโยบายที่ว่า “เป็นหนึ่ง โดยไม่พึ่งยาเสพติด”

๒. จัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย เพื่อป้องกันและส่งเสริมให้นักเรียนมีภูมิคุ้มกัน ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดทุกชนิด

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายร่วมกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒๑. งานเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย

๒๑.๑ นางอัญชลี	วงศ์ดี	หัวหน้า
๒๑.๒ นางสาววารุณี	สิกุลเจริญ	ผู้ช่วย
๒๑.๓ นายละเมียด	คำริน	ผู้ช่วย
๒๑.๔ นางสุนันทา	โลหะการก	ผู้ช่วย
๒๑.๕ นางนัยนา	ธูปบูชา	ผู้ช่วย
๒๑.๖ นายสุรินทร์	เจนเจตวิทย์	ผู้ช่วย
๒๑.๗ นายนพดล	โชติกะคาม	ผู้ช่วย
๒๑.๘ นายสำรว	หนูเถื่อน	ผู้ช่วย
๒๑.๙ นายจรัส	อิสภาโร	ผู้ช่วย

๒๑.๑๐	นางสาวนภาลัย	เชือกสกีการ	ผู้ช่วย
๒๑.๑๑	นางสาววารุณี	ไล่ประเสริฐ	ผู้ช่วย
๒๑.๑๒	นางกุลธิดา	พรมสอน	ผู้ช่วย
๒๑.๑๓	นางสุภัทรา	หนูเถื่อน	ผู้ช่วย
๒๑.๑๔	ครูที่ปรึกษา		

แนวทางการปฏิบัติ

๑. วางแผนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจพอเพียงให้ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรม และด้านศาสนา ให้เกิดขึ้นในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ส่งเสริมให้ครูนำความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้และบูรณาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

๓. ปลุกฝังให้นักเรียนได้มีความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน

๔. เป็นต้นแบบและสร้างเครือข่ายในด้านการพัฒนาและนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อนำไปใช้และบูรณาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ให้กับโรงเรียนอื่น ๆ

๕. รับผิดชอบโครงการสถานศึกษาพอเพียง และปฏิบัติจนเกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

๖. จัดทำ รวบรวมข้อมูล และนำเสนอข้อมูลด้านเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งที่เป็นหลักฐานเชิง ประจักษ์ หลักฐานทางเอกสาร และนำเสนอข้อมูลครอบคลุมทุกด้านที่เกี่ยวข้อง

๗. รับผิดชอบโครงการสถานศึกษาพอเพียง และปฏิบัติจนเกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๒. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

๒๒.๑	นายศรัณย์	สาเขตการณ	หัวหน้า
๒๒.๒	นางสุนันทา	โลหะการก	ผู้ช่วย
๒๒.๓	นายบัณฑิต	ดารา	ผู้ช่วย

แนวทางการปฏิบัติ

รวบรวมข้อมูลงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อจัดทำสารสนเทศของกลุ่มงาน และ เผยแพร่สู่งานสารสนเทศโรงเรียน จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดทำวิดิทัศน์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของงานกิจการนักเรียนตามความเหมาะสม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเคร่งครัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอัคคณัฐ อัยรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตลิ่งชันวิทยาคม